

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Рязани « Детский сад №135»**

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 390039, г. Рязань, ул. Сельских строителей , 2а  
телефон: 21-30-22, факс: (84912) 36-33-25 e-mail: ds135.ryazan@ryazan.gov.ru

Согласовано:  
Педагогический Совет МБДОУ «Детский сад  
№135»  
протокол №\_1 от «27 » января 2025 г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ «Детский сад №135»  
Т.А. Майорова  
приказ №\_45 от «28 » января 2025 г.

**Порядок разработки реализации  
Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации  
ребенка-инвалида, обучающегося в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад № 135»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации МБДОУ «Детский сад № 135» (далее–Порядок) разработан в соответствии с приказами Минтруда России от 26.06.2023 № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»; от 15.10.2015г. № 723н (ред. от 29.05.2020) «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

1.2. Срок действия данного Порядка неограничен, действует до принятия нового.

**2. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА**

2.1. ИПРА предоставляется в ДОУ и регистрируется в журнале регистрации специалистом, ответственным за разработку перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее–специалист).

2.2. Ответственный специалист ДОУ в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА ребенка-инвалида организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

-знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА ребенка-инвалида;  
-родители (законные представители) в случае согласия с предоставлением психолого-педагогической помощи образовательным учреждением пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (**Приложение № 2**) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях МБДОУ «Детский сад № 135».

- в случае согласия, педагоги и специалисты МБДОУ «Детский сад № 135» разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и рассматривают его на заседании ППк;
  - срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
  - в случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» разрабатывается на весь период обучения в ДОУ на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида.
  - при отчислении ребенка-инвалида из ДОУ (в случае освоения ФАОП или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, заверенная заведующим ДОУ;
  - согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида;
    - копии документов «Выписка из ИПРА», «План ИПРА», «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» используется в работе ответственными за реализацию мероприятий.
- 2.3. Специалист, ответственный за реабилитацию или абилитацию детей-инвалидов в ДОУ в течение 10 дней с момента получения ИПРА разрабатывает План мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.
- 2.4. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой ФАОП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка.
- 2.5. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

### **3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА**

3.1 Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ППк.

3.2 Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

учитель-логопед, учитель-дефектолог:

- несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом ФАОП, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;
- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

Педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- курирует сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида;

### Воспитатель:

- планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ПМПк;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе;
- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно - развивающую работу.
- собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

### Специалист, ответственный за реализацию ИПРА:

#### **ведет журнал регистрации ИПРА (Приложение №1);**

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов ППк;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса психолого- педагогического сопровождения;
- не позднее 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

#### 3.3. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам, связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

#### 3.4. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- Предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребёнка).
- Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
- Коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).
- Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

#### 3.5. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

-Рассматривается на заседании ППк.

- Утверждается приказом заведующего после согласования под подпись с родителями (законными представителями).

- Все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

3.6. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения: специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям

Приложения  
К ПОЛОЖЕНИЮ о разработки и реализации Плана  
мероприятий психолого-педагогической реабилитации или  
абилитации ребенка– инвалида, обучающегося  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 135»

**Приложение №1**

**Журнал  
учета регистрации и реализации выписок из ИПРА ребенка-инвалида**

№ п/п	Дата поступления ИПРА	Ф.И.О. ребенка- инвалида	№ ИПРА	Срок реализации ИПРА		Срок направления информации об исполнении ИПРА
				начало	окончание	
1.						

## Приложение №2

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №135»  
Майоровой Т.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя

Проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### Согласие на реализацию перечня мероприятий ИПРА

Я, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(законный представитель ребенка - инвалида)

Ф.И.О. ребенка (дата рождения) \_\_\_\_\_

даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи в соответствии с перечнем мероприятий ИПРА

№ \_\_\_\_\_ к протоколу № \_\_\_\_\_ проведения медико-социальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с включением мероприятий, указанных в выписке из ИПРА выданным в образовательное учреждение.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

### Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА № \_\_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:  
\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 135»  
Майоровой Т.А.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя

Проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(законный представитель ребенка - инвалида)

Ф.И.О. ребенка (дата рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в \_\_\_\_\_  
группе № \_\_\_\_\_ направленности МБДОУ «Детский сад № 135»  
план мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с  
рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_ к протоколу  
№ \_\_\_\_\_ проведения медико-социальной экспертизы гражданина  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с включением мероприятий, указанных в выписке  
из ИПРА выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям организации обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Даю согласие на организацию индивидуального образовательного сопровождения моего  
ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Алгоритм**  
**Реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации**  
**ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической**  
**реабилитации или абилитации**

1. Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка).

2. Выписка поступает в МБДОУ «Детский сад № 135» (далее - ДОУ) и регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА ответственным лицом.

3. Администрация ДОУ в 3-дневный срок с даты оповещения о наличии выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий организует работу по разработке перечня мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

- знакомят родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА,
  - родители (законные представители) подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи образовательным учреждением;
  - в случае согласия, образовательное учреждение разрабатывает на психолого-педагогическом консилиуме план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида;
  - специалисты ДОУ в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида заполняют мониторинговую карту индивидуального психолого-педагогического сопровождения инвалида (ребёнка-инвалида) в рамках реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА инвалида (ребёнка-инвалида).
  - формализация разработанного специалистами ДОУ плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида приказом заведующей ДОУ;
  - срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
  - в случае, если срок действия ИПРА ребёнка-инвалида до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребёнка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА;
- выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида, а копия используется в работе.

2. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, передается образовательным учреждением специалисту ПМПК не позднее двух месяцев до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида по установленной форме.