

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Рязани « Детский сад №135»

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 390039, г. Рязань, ул. Сельских строителей , 2а
телефон: 21-30-22, факс: (84912) 36-33-25 e-mail: ds135.ryazan@ryazan.gov.ru

Согласовано:
Педагогический Совет МБДОУ «Детский сад
№135»
протокол №_1 от «27 » января 2025 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «Детский сад №135»
Т.А. Майорова
приказ №_45 от «28 » января 2025 г.

**Порядок разработки реализации
Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида, обучающегося в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 135»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации МБДОУ «Детский сад № 135» (далее–Порядок) разработан в соответствии с приказами Минтруда России от 26.06.2023 № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»; от 15.10.2015г. № 723н (ред. от 29.05.2020) «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

1.2. Срок действия данного Порядка неограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА

2.1. ИПРА предоставляется в ДОУ и регистрируется в журнале регистрации специалистом, ответственным за разработку перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее–специалист).

2.2. Ответственный специалист ДОУ в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА ребенка-инвалида организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

-знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА ребенка-инвалида;
-родители (законные представители) в случае согласия с предоставлением психолого-педагогической помощи образовательным учреждением пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (**Приложение № 2**) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях МБДОУ «Детский сад № 135».

- в случае согласия, педагоги и специалисты МБДОУ «Детский сад № 135» разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и рассматривают его на заседании ППк;
 - срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
 - в случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» разрабатывается на весь период обучения в ДОУ на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида.
 - при отчислении ребенка-инвалида из ДОУ (в случае освоения ФАОП или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, заверенная заведующим ДОУ;
 - согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида;
 - копии документов «Выписка из ИПРА», «План ИПРА», «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» используется в работе ответственными за реализацию мероприятий.
- 2.3. Специалист, ответственный за реабилитацию или абилитацию детей-инвалидов в ДОУ в течение 10 дней с момента получения ИПРА разрабатывает План мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.
- 2.4. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой ФАОП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка.
- 2.5. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

3.1 Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ППк.

3.2 Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

учитель-логопед, учитель-дефектолог:

- несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом ФАОП, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;
- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

Педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- курирует сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида;

Воспитатель:

- планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ПМПк;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе;
- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно - развивающую работу.
- собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

Специалист, ответственный за реализацию ИПРА:

- ведет журнал регистрации ИПРА (**Приложение №1**);
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов ППк;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса психолого- педагогического сопровождения;
- не позднее 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

3.3. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам, связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

3.4. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- Предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребёнка).
- Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
- Коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).
- Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

3.5. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- Рассматривается на заседании ППк.
- Утверждается приказом заведующего после согласования под подпись с родителями (законными представителями).
- Все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

3.6. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения: специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям

Приложения
К ПОЛОЖЕНИЮ о разработки и реализации Плана
мероприятий психолого-педагогической реабилитации или
абилитации ребенка– инвалида, обучающегося
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 135»

Приложение №1

**Журнал
учета регистрации и реализации выписок из ИПРА ребенка-инвалида**

№ п/п	Дата поступления ИПРА	Ф.И.О. ребенка- инвалида	№ ИПРА	Срок реализации ИПРА		Срок направления информации об исполнении ИПРА
				начало	окончание	
1.						

Приложение №2

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №135»
Майоровой Т.А.

Ф.И.О. законного представителя

Проживающей (его) по адресу _____

Тел. _____

Согласие на реализацию перечня мероприятий ИПРА

Я, Ф.И.О. _____

(законный представитель ребенка - инвалида)

Ф.И.О. ребенка (дата рождения) _____

даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи в соответствии с перечнем мероприятий ИПРА

№ _____ к протоколу № _____ проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от _____ с включением мероприятий, указанных в выписке из ИПРА выданным в образовательное учреждение.

" ____ " _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии): _____

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя _____

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя _____

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

(наименование мероприятия)

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом.

" ____ " _____ 20__ г. / _____ / _____ /

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 135»
Майоровой Т.А.

Ф.И.О. законного представителя

Проживающей (его) по адресу _____

Тел. _____

Заявление

Я, Ф.И.О. _____
(законный представитель ребенка - инвалида)

Ф.И.О. ребенка (дата рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в _____
группе № _____ направленности МБДОУ «Детский сад № 135»
план мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с
рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу
№ _____ проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от _____ с включением мероприятий, указанных в выписке
из ИПРА выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям организации обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Даю согласие на организацию индивидуального образовательного сопровождения моего
ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

" _____ " _____ 20 _____ г. / _____ / _____ /
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Алгоритм
Реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической
реабилитации или абилитации**

1. Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка).

2. Выписка поступает в МБДОУ «Детский сад № 135» (далее - ДОУ) и регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА ответственным лицом.

3. Администрация ДОУ в 3-дневный срок с даты оповещения о наличии выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий организует работу по разработке перечня мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

- знакомят родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА,
 - родители (законные представители) подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи образовательным учреждением;
 - в случае согласия, образовательное учреждение разрабатывает на психолого-педагогическом консилиуме план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида;
 - специалисты ДОУ в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида заполняют мониторинговую карту индивидуального психолого-педагогического сопровождения инвалида (ребёнка-инвалида) в рамках реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА инвалида (ребёнка-инвалида).
 - формализация разработанного специалистами ДОУ плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида приказом заведующей ДОУ;
 - срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
 - в случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА;
- выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида, а копия используется в работе.

2. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, передается образовательным учреждением специалисту ПМПК не позднее двух месяцев до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида по установленной форме.